



Verwerkersovereenkomst

tussen Cogas Facilitaire Diensten BV en [naam Inschrijver]

Versie: 20231114-1
Datum: 14-11-2023
Status: concept
Referentie: Verwerkersovereenkomst

Vol energie naar morgen

Inhoudsopgave

1	Definities	4
1.1	Bijlage	4
1.2	Datalek	4
1.3	Medewerkers	4
1.4	Overeenkomst	4
1.5	Subverwerker	4
1.6	Toepasselijke Recht	4
1.7	Verwerkersovereenkomst	4
2	Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst	5
2.1	Verhouding	5
2.2	Uniciteit	5
2.3	Vorrangsregeling	5
2.4	Rechtmatige verwerking	5
2.5	Instructies	5
3	Verwerking van de persoonsgegevens	5
3.1	Aard van de verwerking	5
3.2	Bijstand	5
3.3	Need to know	6
3.4	Beperkte toegang	6
3.5	Ketenbeding geheimhouding	6
4	Subverwerkers	6
4.1	Toestemming inschakeling	6
4.2	Subverwerkersovereenkomst	6
5	Betrouwbaarheidseisen en beveiliging	6
5.1	Informatiebeveiligingsplan	6
5.2	Maatregelen	7
5.3	Naleving	7
6	Beveiligingsevaluatie	7
6.1	Audits	7
6.2	Volledigheid	7
6.3	Maatregelen	7
7	Melden van Datalekken	8
7.1	Procedures	8
7.2	Informatieplicht	8
7.3	Assistentie	8
7.4	Onderzoek en herstelmaatregelen	8
8	Auditrecht van Verwerkingsverantwoordelijke	8
8.1	Periodieke audit	8
8.2	Verificatie	8
8.3	Medewerking	9

8.4	Derde partijen	9
8.5	Kosten	9
9	Doorgifte van persoonsgegevens	9
9.1	Toestemming	9
9.2	Doorgifte buiten EER	9
9.3	Medewerking doorgifte	9
10	Verzoeken van betrokkenen	10
10.1	Medewerking	10
10.2	Informatieplicht	10
11	Verzoeken van overheidsinstanties	10
11.1	Informatieplicht	10
11.2	Onderzoek rechtmatigheid	10
11.3	Minimale verstrekking	10
11.4	Gevolgen niet-inlichten	10
12	Aansprakelijkheid en vrijwaring	11
12.1	Aansprakelijk bij toerekenbare tekortkoming	11
12.2	Vrijwaring	11
12.3	Verval van beperking van aansprakelijkheid	11
12.4	Dekking	11
13	Inwerkingtreding, duur en beëindiging	11
13.1	Inwerkingtreding	11
13.2	Geldigheid	11
13.3	Opzegging	11
13.4	Gevolgen van beëindiging	12
13.5	Gegevens	12
14	Wijziging en heronderhandeling	12
14.1	Wijziging	12
14.2	Heronderhandeling	12
14.3	Verplichte instemming	12
15	Slotbepalingen	12
15.1	Geldigheid bepalingen Overeenkomst	12
15.2	Toepasselijk recht	13
15.3	Geschillen	13
16	Ondertekening	13
		14
17	Bijlagen	14
Bijlage I	Overzicht van de Diensten en gerelateerde verwerkingen	15
	<i>Naam van de verwerkingsactiviteit</i>	15
Bijlage II	Informatiebeveiligingsplan	16

Model Overeenkomst van Opdracht (ten behoeve van uitvoering resultaat-plichtige ICT Prestaties ter zake van de ‘Bedrijfsvoeringsoplossing’)

DE ONDERGETEKENDEN

- (1) **Cogas Facilitaire Diensten B.V.**, statutair gevestigd te **Almelo**, kantoorhoudende aan **Rohofstraat 83, 7605 AT Almelo**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **06089056**, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer mr. G.A. de Haan**, directeur, hierna te noemen: **‘Verwerkersverantwoordelijke’**;

en

- (2) **<Bedrijfsnaam met rechtsvorm>**, statutair gevestigd te **<plaats>**, kantoorhoudende aan **<adres>**, **<postcode>** **<plaats>**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<nummer>**, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer of mevrouw>** **<naam>**, **<functie>**, hierna te noemen: **‘Verwerker’**;

Afzonderlijk, dan wel gezamenlijk nader te noemen **‘Partij’** respectievelijk **‘Partijen’**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- (A) Cogas heeft met [naam Verwerker] de Overeenkomst Bedrijfsvoeringsoplossing gesloten, die d.d. [datum] door Partijen is getekend. Op basis van deze overeenkomst voert Verwerker diensten uit en zal Verwerker persoonsgegevens verwerken ten behoeve van en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke;
- (B) Partijen hechten er waarde aan dat zorgvuldig met de persoonsgegevens wordt omgegaan;
- (C) Als verwerker van de persoonsgegevens, biedt Verwerker afdoende garanties dat passende technische en organisatorische maatregelen worden geboden opdat de verwerking aan de wettelijke vereisten voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd;
- (D) Partijen wensen in deze verwerkersovereenkomst hun afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens door Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1 Definities

Ten aanzien van deze Verwerkersovereenkomst worden dezelfde definities gehanteerd als in het Toepasselijke Recht, voor zover hier niet anders bepaald, en aangevuld met de definities in dit artikel 1.

1.1 Bijlage

Aanhangsel bij deze Verwerkersovereenkomst, dat na door beide Partijen ondertekend te zijn, integraal deel uitmaakt van deze Verwerkersovereenkomst.

1.2 Datalek

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

1.3 Medewerkers

De door Verwerker voor de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst in te schakelen werknemers en andere (hulp)personen, die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

1.4 Overeenkomst

De tussen Verwerkingsverantwoordelijk en Verwerker gesloten overeenkomst, zoals bedoeld in overweging (A), waar deze Verwerkersovereenkomst betrekking op heeft.

1.5 Subverwerker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerker persoonsgegevens verwerkt.

1.6 Toepasselijke Recht

De wet- of regelgeving van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens, waaronder onder meer, maar niet uitsluitend, het Nederlands recht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst die onderdeel vormt van de Overeenkomst inclusief overwegingen en Bijlage(en), alsmede enige wijziging, vervanging, update of andere latere versies daarvan.

2 Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

2.1 Verhouding

In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is Cogas de Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens en verwerkt de Verwerker de persoonsgegevens ten behoeve van Cogas.

2.2 Uniceit

Deze Verwerkersovereenkomst heeft betrekking op de Overeenkomst en vervangt alle eventuele eerder gemaakte (mondelinge of schriftelijke) afspraken tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker ter zake van de verwerking van de persoonsgegevens.

2.3 Voorrangsregeling

Bij enige tegenspraak tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen uit de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk in deze Verwerkersovereenkomst anders is bepaald.

2.4 Rechtmatige verwerking

Verwerker garandeert dat hij de persoonsgegevens zal verwerken in overeenstemming met het Toepasselijke Recht. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening enige instructie inbreuk oplevert op het Toepasselijke Recht.

2.5 Instructies

Verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en volgens diens (gedocumenteerde) instructies. Verwerker heeft geen zelfstandige zeggenschap over de persoonsgegevens die door hem worden verwerkt.

3 Verwerking van de persoonsgegevens

3.1 Aard van de verwerking

Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker de persoonsgegevens zoals nader is omschreven in Bijlage I.

3.2 Bijstand

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de aan Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking staande informatie, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand verlenen bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen onder het Toepasselijke Recht, in het bijzonder de verplichtingen ter zake van de beveiliging van de (verwerking van) persoonsgegevens, meldingsverplichtingen van Datalekken, verplichtingen ter zake van het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (hierna verder te noemen: 'DPIA'), alsmede het laten uitvoeren van een (voorafgaande) raadpleging door bevoegde overheidsinstantie(s).

3.3 Need to know

Verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend openbaren aan die Medewerkers die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden dan wel noodzakelijkerwijs van de persoonsgegevens kennis dienen te nemen ter uitvoering van de Overeenkomst, en voor het overige geheimhouden, behoudens op haar rustende afwijkende wettelijke verplichtingen.

3.4 Beperkte toegang

Verwerker verleent slechts toegang en/of rechten aan medewerkers met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens overeenkomstig het Informatiebeveiligingsplan zoals opgenomen in Bijlage II. Het Informatiebeveiligingsplan heeft in ieder geval betrekking op het verlenen van toegang en/of rechten tot (productie)databases, back-ups en datacenters.

3.5 Ketenbeding geheimhouding

Verwerker zal de in deze Verwerkersovereenkomst en in de Overeenkomst vastgelegde verplichtingen, daaronder begrepen de beveiligings- en geheimhoudingsverplichtingen, opleggen aan de door hem ingeschakelde Medewerkers. Verwerker zal ervoor zorgdragen en staat ervoor in dat deze Medewerkers zich houden aan de relevante verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst.

4 Subverwerkers

4.1 Toestemming inschakeling

Het is Verwerker niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke een Subverwerker in te schakelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Verwerker zal in voorkomende gevallen een schriftelijk verzoek daartoe tijdig aan Verwerkingsverantwoordelijke voorleggen.

4.2 Subverwerkersovereenkomst

Verwerker zal met elke partij die hij inschakelt als Subverwerker een schriftelijke subverwerkersovereenkomst sluiten en daarbij deze partij dezelfde verplichtingen opleggen als die op haarzelf rusten uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen maar niet beperkt tot de op haar rustende meldplichten inzake Datalekken. Verder zal Verwerker in deze subverwerkersovereenkomst de betreffende partij verbieden om (sub sub) verwerkers in te schakelen, voor zover niet anders is bepaald in de Overeenkomst.

5 Betrouwbaarheidseisen en beveiliging

5.1 Informatiebeveiligingsplan

Verwerker zal ten minste hetgeen is bepaald in het in Bijlage II opgenomen 'Informatiebeveiligingsplan' (IBP) in acht nemen en de daarin uitgewerkte technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen implementeren, opdat met deze maatregelen invulling wordt gegeven aan de betrouwbaarheidseisen zoals vastgesteld door Verwerkingsverantwoordelijke.

5.2 Maatregelen

De door Verwerker te implementeren technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen dienen een passend beschermingsniveau te verzekeren, onder meer met het oog op de verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke wat betreft het omgaan met verzoeken van betrokkenen die hun rechten uitoefenen. Dit in overeenstemming met het Toepasselijke Recht, met inachtneming van de stand der techniek, de kosten gemoeid met de implementatie en aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking, alsmede de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. Deze maatregelen omvatten, waar passend, in ieder geval:

1. de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
2. het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
3. het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
4. een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

5.3 Naleving

Bij de implementatie van enige beveiligingsmaatregel zal Verwerker het Toepasselijke Recht naleven.

6 Beveiligingsevaluatie

6.1 Audits

Onverminderd het recht van Verwerkingsverantwoordelijke tot het (laten) uitvoeren van audits, zal Verwerker desgevraagd de op de verwerking van de persoonsgegevens van toepassing zijnde beveiligingsmaatregelen laten evalueren. De evaluatie zal door een onafhankelijke derde partij (expert) worden uitgevoerd volgens geschikte en door Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk geaccepteerde auditstandaarden.

6.2 Volledigheid

De evaluatie zoals bedoeld in het vorige lid zal betrekking hebben op alle verwerkingen van de persoonsgegevens en ten minste ingaan op de beveiligingsmaatregelen, de geregistreerde down time van de technische beveiligingsmaatregelen, de vastgestelde (niet-) naleving van de organisatorische beveiligingsmaatregelen, Datalekken die hebben plaatsgevonden, waargenomen bedreigingen voor de beveiliging van persoonsgegevens en de benodigde en/of aanbevolen verbeteringen.

6.3 Maatregelen

Verwerker zal onmiddellijk alle maatregelen nemen om waargenomen bedreigingen, zwakheden en andere geconstateerde problemen, alsmede de benodigde en/of aanbevolen verbeteringen uit de evaluatie, adequaat te verhelpen of te implementeren.

7 Melden van Datalekken

7.1 Procedures

Verwerker zal adequate procedures in stand houden die erop gericht zijn om alle eventuele Datalekken te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen procedures voor preventieve en correctieve acties, en ook ter voorkoming van herhaling van enig Datalek. Deze procedures zijn door Verwerker op een zodanige wijze ingericht dat zowel Verwerkingsverantwoordelijke als Verwerker in staat is om aan de meldplichten inzake Datalekken onder het Toepasselijke Recht te voldoen.

7.2 Informatieplicht

Zodra Verwerker een Datalek detecteert of redelijkerwijs vermoedt dat een Datalek zich heeft voorgedaan of kan voordoen, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover zonder onredelijke vertraging informeren conform de tussen Partijen geldende procedure omtrent melden van Datalekken. In het geval van een Datalek zal Verwerker zo snel mogelijk adequate beperkings- en herstelmaatregelen treffen. Bovendien zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorzien van alle door Verwerkingsverantwoordelijke verzochte relevante informatie met betrekking tot het Datalek conform de tussen Partijen geldende procedure omtrent melden van Datalekken.

7.3 Assistentie

Verwerker zal alle redelijkerwijs te verwachten assistentie aan Verwerkingsverantwoordelijke verlenen en alle noodzakelijke of door Verwerkingsverantwoordelijke gevraagde informatie met Verwerkingsverantwoordelijke delen, opdat Verwerkingsverantwoordelijke de (mogelijk) getroffen betrokkene(n) en/of de relevante overheidsinstanties of toezichthouders die bevoegd zijn te oordelen over de Verwerking van de persoonsgegevens, tijdig kan informeren over het Datalek en in staat wordt gesteld om naleving van de meldplichten inzake Datalekken onder het Toepasselijke Recht aan te tonen.

7.4 Onderzoek en herstelmaatregelen

Verwerker zal, indien een Datalek zich heeft voorgedaan, een onderzoek uitvoeren teneinde gepaste herstelmaatregelen vast te stellen en uit te voeren ter voorkoming van (herhaling van) een vergelijkbare situatie, onverminderd enige auditrechten van Verwerkingsverantwoordelijke.

8 Auditrecht van Verwerkingsverantwoordelijke

8.1 Periodieke audit

Verwerkingsverantwoordelijke kan de verwerkingsactiviteiten, met inachtneming van een voorafgaande kennisgevingsperiode van 2 weken, in elk geval eenmaal per jaar (laten) onderwerpen aan een audit om de genomen technische en organisatorische maatregelen ter zake van de persoonsgegevens te (laten) onderzoeken.

8.2 Verificatie

Verwerkingsverantwoordelijke kan eveneens een audit (laten) uitvoeren ter zake van de verwerkingsactiviteiten om te verifiëren of Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daadwerkelijk correct en tijdig ingelicht heeft over alle Datalekken, en de ter zake getroffen

preventieve en herstelmaatregelen, daaronder begrepen enige maatregelen ter voorkoming van herhaling van een Datalek.

8.3 Medewerking

Verwerker zal alle redelijkerwijs benodigde medewerking verlenen zodat Verwerkingsverantwoordelijke zijn auditrechten kan uitoefenen en naleving van het Toepasselijke recht aan kan tonen, en Verwerker zal ervoor zorgen dat door hem ingeschakelde Subverwerkers dit ook doen.

8.4 Derde partijen

Verwerkingsverantwoordelijke kan derde partijen (experts) inschakelen voor de uitoefening van zijn auditrechten. Het uitvoeren van een audit door Verwerkingsverantwoordelijke of namens Verwerkingsverantwoordelijke zal niet leiden tot vertraging van de werkzaamheden van Verwerker of een van zijn Subverwerkers. Indien een dergelijke vertraging toch dreigt, zullen Partijen in overleg treden.

8.5 Kosten

De kosten van een audit als bedoeld in dit artikel komen in beginsel voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker in strijd heeft gehandeld met hetgeen is bepaald in deze Verwerkersovereenkomst en/of de Overeenkomst en/of Toepasselijk Recht. In dat geval zijn alle directe en indirecte kosten die Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de audit heeft gemaakt voor rekening van Verwerker.

Alle direct en indirect aan het uitvoeren van de audits verbonden kosten die binnen de normale bedrijfsvoering vallen voor Verwerker, zijn voor rekening van Verwerker.

9 Doorgifte van persoonsgegevens

9.1 Toestemming

Verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven naar of anderszins verwerken in een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER), behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

9.2 Doorgifte buiten EER

Indien Verwerker voornemens is om persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken of anderszins naar een ander land buiten de EER door te geven, zal Verwerker – onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk over dit voornemen informeren en daarbij tevens aangeven om welke landen/welk land het gaat.

9.3 Medewerking doorgifte

Verwerker zal altijd zijn volledige medewerking verlenen om te bewerkstelligen dat de eventuele doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt in overeenstemming met het Toepasselijke Recht.

10 Verzoeken van betrokkenen

10.1 Medewerking

Verwerkingsverantwoordelijke zal een beroep van een betrokkene op een recht dat hem uit hoofde van het Toepasselijk Recht toekomt, zoveel mogelijk zelf behandelen. Verwerker zal, voor zover Verwerkingsverantwoordelijke daartoe niet zelfstandig in staat is, zijn volledige medewerking verlenen opdat Verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen als een betrokkene zijn/haar rechten uitoefent.

10.2 Informatieplicht

Zodra Verwerker een daartoe strekkend verzoek, als in het vorige lid bedoeld, van een betrokkene ontvangt, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk hierover informeren, en daarbij een afschrift van alle ter zake ontvangen correspondentie aan Verwerkingsverantwoordelijke overhandigen.

11 Verzoeken van overheidsinstanties

11.1 Informatieplicht

Indien Verwerker een verzoek van een overheidsinstantie ontvangt om (inzage in) persoonsgegevens te verschaffen, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk hierover informeren voordat (inzage in) persoonsgegevens worden (wordt) verschaft, en daarbij een afschrift van alle ter zake ontvangen correspondentie aan Verwerkingsverantwoordelijke overhandigen. Verwerker zal uitsluitend aan een daartoe strekkend verzoek zijn medewerking verlenen, indien hij daartoe uit hoofde van het Toepasselijke Recht verplicht is. Verwerkingsverantwoordelijke kan Verwerker ter zake redelijke instructies verstrekken, voor zover dat niet in de weg staat aan de uitvoering van voormelde wettelijke verplichting.

11.2 Onderzoek rechtmatigheid

Indien de mogelijkheid bestaat om in rechte op te komen tegen het verzoek tot verstrekking van persoonsgegevens of een eventueel verbod om derden over het verzoek te informeren, zal Verwerker deze mogelijkheid – indien Verwerker en de Verwerkingsverantwoordelijke twijfel hebben over de rechtmatigheid van het verzoek – ten volle benutten.

11.3 Minimale verstrekking

Ter waarborging van de bescherming van de persoonsgegevens zal Verwerker, behoudens expliciete opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, ervoor zorgdragen dat hij aan de overheidsinstantie niet meer persoonsgegevens verstrekt dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek van de overheidsinstantie te voldoen.

11.4 Gevolgen niet-inlichten

Indien het Verwerker op basis van het aan hem gerichte verzoek tot verstrekking van persoonsgegevens niet is toegestaan om derden, waaronder Verwerkingsverantwoordelijke, in te lichten over het ontvangen verzoek tot en de eventuele opvolgende verstrekking aan een overheidsinstantie, dan wordt Verwerker uitsluitend ter uitvoering van het betreffende verzoek de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Zodra dit Verwerker is toegestaan, zal hij Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk inlichten over

ontvangen verzoeken en eventuele opvolgende verstrekkingen van persoonsgegevens, en daarbij een afschrift van alle ter zake uitgewisselde correspondentie aan Verwerkingsverantwoordelijke overhandigen.

12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1 Aansprakelijk bij toerekenbare tekortkoming

Verwerker is aansprakelijk voor alle door Verwerkingsverantwoordelijke en derden geleden en te lijden schade en kosten die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen in deze Verwerkersovereenkomst.

12.2 Vrijwaring

Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke en stelt de Verwerkingsverantwoordelijke schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van derden, alsmede boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens, die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming door Verwerker en/of diens onderaannemers/Subverwerkers in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en/of enige schending door Verwerker en/of diens onderaannemers/Subverwerkers van de van toepassing zijnde wetgeving op het gebied van gegevensbescherming.

12.3 Verval van beperking van aansprakelijkheid

De beperking van aansprakelijkheid vervalt voor de betreffende Partij in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de betreffende Partij.

12.4 Dekking

Verwerker draagt zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid.

13 Inwerkingtreding, duur en beëindiging

13.1 Inwerkingtreding

Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend en treedt in de plaats van enige tussen Partijen bestaande eerdere overeenkomst betreffende de verwerking van persoonsgegevens op basis van de Overeenkomst.

13.2 Geldigheid

Deze Verwerkersovereenkomst zal van kracht zijn zolang de Overeenkomst van kracht is. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt deze Verwerkersovereenkomst van rechtswege zonder dat enige nadere (rechts)handeling vereist is, evenwel met dien verstande dat zolang Verwerker nog niet alle persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke heeft geretourneerd respectievelijk verstrekt of deze heeft vernietigd en/of niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 5 van dit artikel, alle bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard voortduren, van kracht blijven totdat aan bedoelde retournering, verstrekking of vernietiging en het bepaalde in lid 5 is voldaan.

13.3 Opzegging

Tussentijdse opzegging van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker is niet mogelijk.

13.4 Gevolgen van beëindiging

Voor zover niet anders voortvloeit uit het Toepasselijke Recht, zal Verwerker, indien deze Verwerkersovereenkomst eindigt of op een eerdere datum zodra Verwerkingsverantwoordelijke aangeeft dat de verwerking dient te worden beëindigd, ervoor zorgdragen: (i) dat de persoonsgegevens onmiddellijk op een door Verwerkingsverantwoordelijke geschikt bevonden wijze worden geretourneerd en/of verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke of aan een door Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen vervangende Verwerker, dan wel (ii) dat de persoonsgegevens onmiddellijk aantoonbaar worden vernietigd, of op andere wijze onbruikbaar worden gemaakt. Verwerker levert dit aan door middel van een schoningsverklaring.

13.5 Gegevens

Verwerker zal ervoor zorgdragen dat hij na retournering, verstrekking of vernietiging alle verwerkingen van (de betreffende) persoonsgegevens onmiddellijk staakt en gestaakt houdt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke een schriftelijke bevestiging daarvan verstrekken, en Verwerkingsverantwoordelijke toestaan om te verifiëren dat de (betreffende) persoonsgegevens niet langer ter beschikking staan van en/of worden verwerkt door Verwerker of een door haar ingeschakelde Subverwerker.

14 Wijziging en heronderhandeling

14.1 Wijziging

Partijen zullen wijzigingen in de verwerkte persoonsgegevens, de verwerkingsactiviteiten van Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, de toepasselijke betrouwbaarheidseisen zoals opgenomen in het Informatiebeveiligingsplan en/of wijzigingen in de contactgegevens doorvoeren in Bijlage(en) I en/of II. De betreffende wijzigingen zullen ingaan na ondertekening door beide Partijen van de gewijzigde bijlage(n).

14.2 Heronderhandeling

Indien een wijziging in omstandigheden daartoe gereede aanleiding geeft, is Verwerkingsverantwoordelijke gerechtigd om deze Verwerkersovereenkomst te heronderhandelen. Indien Partijen bij de heronderhandelingen geen overeenstemming bereiken, is Verwerkingsverantwoordelijke gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor enige daaruit voortvloeiende schade.

14.3 Verplichte instemming

Verwerker stemt hierbij bij voorbaat in met wijzigingen in de Verwerkersovereenkomst die wegens gewijzigde omstandigheden noodzakelijk zijn voor naleving van het Toepasselijke Recht.

15 Slotbepalingen

15.1 Geldigheid bepalingen Overeenkomst

Onverminderd het bepaalde in artikel 2.3 zijn op deze Verwerkersovereenkomst de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing, tenzij daarvan in deze Verwerkersovereenkomst expliciet is afgeweken.

15.2 Toepasselijk recht

Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.3 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze Verwerkersovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Almelo.

16 Ondertekening

Deze Verwerkersovereenkomst is in tweevoud opgesteld en ondertekend.

Namens Cogas Facilitaire Diensten B.V.

<Datum & handtekening>

Dhr. mr. G.A. de Haan

Directeur

Namens Verwerker

<Datum & handtekening>

<Naam & functie>

17 Bijlagen

Bijlage I Overzicht van de Diensten en gerelateerde verwerkingen

<i>Naam van de verwerkingsactiviteit</i>	
Verwerkingsverantwoordelijke	Cogas <entiteit> Postbus 71 7600 AB Almelo
Privacy contactpersoon	0546-836 666 privacy@cogas.nl
Omschrijving van de verwerkingsactiviteit ('onderwerp')	
Duur v/d verwerkingsactiviteit (doorlooptijd opdracht)	
Aard v/d verwerkingsactiviteit	
Verwerkingsdoel	
Soort persoonsgegevens	1. # 2. #
Categorieën van betrokkenen	1. # 2. #
Bewaartermijn (incl. moment van aanvang)	

Bijlage II Informatiebeveiligingsplan

1. Wettelijke vereisten

De Verwerker zal, ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens, namens de Verantwoordelijke, toepasselijke wet- en regelgeving identificeren en daaraan voldoen door maatregelen te treffen. Voor Verwerker is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

2. Praktische veiligheidsmaatregelen

Met inachtneming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst implementeert de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke maatregelen gebaseerd op ISO 27001 annex A. De Verwerker geeft voordat de verwerking van Persoonsgegevens zal starten en vervolgens ten minste jaarlijks inzage in hoe hij aan deze voorwaarde voldoet. De Verwerker verstrekt hiertoe op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een Verklaring van Toepasselijkheid (VVT) ISO 27001 certificering met een In Control Statement (ICS) waaruit duidelijk blijkt dat de verwerking onderdeel is van de scope van de ISO 27001 certificering dan wel een Third Party Memorandum (TPM) dan wel een ISAE3402 verklaring waarin door een externe auditor is vastgesteld dat Verwerker de maatregelen in voldoende mate heeft geïmplementeerd. Daarnaast worden de onderstaande maatregelen en vereisten als urgent aangemerkt en dienen deze te allen tijde te zijn ingericht door de Verwerker. Op basis van een risicoanalyse dient vastgesteld te worden welke aanvullende maatregelen getroffen dienen te worden, zodat door Verwerker voldaan wordt aan onder meer de beveiligingseisen van Verwerkingsverantwoordelijke en de AVG. Deze maatregelen dienen te zijn geïmplementeerd voordat wordt begonnen met de uitwisseling van Persoonsgegevens.

1. Beleidsdocument voor informatiebeveiliging

Een beleidsdocument is de basis voor het kwaliteitsmanagementsysteem.

2. Toewijzing en vastlegging van verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging

Het vastleggen van een verantwoordelijke voor informatiebeveiliging zorgt ervoor dat iemand hiervoor aanspreekbaar is.

3. Classificeren van Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn vertrouwelijk en op basis van het soort persoonsgegeven stelt dit eisen aan de beveiliging. De Verwerker zorgt ervoor dat de zaken die betrekking hebben op Persoonsgegevens geclassificeerd zijn.

4. Personeel

Het creëren van bewustzijn en organiseren van kennis en trainingen inzake privacy en security is structureel ingebed in de organisatie van Verwerker. Het personeel dat met geclassificeerde gegevens in aanraking komt dient een geheimhoudingsverklaring te tekenen.

5. Toegangsbeveiliging

Toegangsbeveiliging bestaat uit de fysieke toegang en de logische toegang. Ruimtes waar Persoonsgegevens worden verwerkt dienen alleen toegankelijk te zijn voor bevoegd personeel. Toegang tot systemen waarin Persoonsgegevens zijn opgeslagen is alleen mogelijk voor bevoegd personeel middels minimaal een gebruikersnaam en wachtwoord. De Verwerker heeft een overzicht van alle autorisaties en controleert deze periodiek.

6. Computer en netwerkbeheer

De Verwerker dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat Persoonsgegevens door onbevoegden worden benaderd en dat virussen, malware, etc. niet de integriteit van de Persoonsgegevens aantasten.

7. Bewaartermijnen

De wettelijke bewaartermijnen voor Persoonsgegevens worden nageleefd.

8. Het rapporteren van beveiligingsincidenten

Verwerker dient alle beveiligingsincidenten te registreren en bij belangrijke incidenten direct de Security Officer van Verwerkingsverantwoordelijke te informeren. Alle incidenten dienen jaarlijks gerapporteerd te worden aan de Security Officer van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker kan de Security Officer van Verwerkingsverantwoordelijke bereiken via het e-mailadres: privacy@cogas.nl.

9. Onafhankelijk onderzoek

Verwerker dient mee te werken aan audits door of namens de Verwerkingsverantwoordelijke.

10. Inzetbare middelen en voorzieningen

Verwerker, dan wel Subverwerker, zal de te verwerken en/of verkregen gegevens uitsluitend op in eigen beheer uitgegeven middelen en /of voorzieningen verwerken, transporteren en opslaan.



0546 83 66 66
info@cogas.nl
www.cogas.nl

Rohofstraat 83
7605 AT Almelo

Postbus 71
7600 AB Almelo

